

Desarrollo de capacidades de moderación de Redes de Aprendizaje de EE y SGEN para el sector de minería en Chile

Tabla 1. Actividades de moderación en las fases de las RdA-EE y SGEN

1. Creación	2. Diagnóstico	3. Desarrollo	4. Cierre
<p>Apoyo al Grupo Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir roles y responsabilidades de las organizaciones participantes • Planear y facilitar taller de información • Coordinar y participar en reuniones de seguimiento • Preparar plantillas y formatos • Elaborar el directorio de participantes • Preparar la logística del taller de información y del taller de arranque • Planear y facilitar el taller de información y el taller de arranque 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, programar y atender logística de la realización del diagnóstico inicial • Elaborar el mapeo de conocimientos • Coordinar y documentar la definición de metas en conjunto con el experto técnico y la institución iniciadora • Planear y facilitar un taller de definición de metas • Definir conjuntamente con el Grupo Coordinador el monitoreo y la evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Planear y coordinar aspectos logísticos de talleres, capacitaciones, visitas técnicas y webinars • Facilitar y documentar talleres presenciales, capacitaciones y webinars • Dar seguimiento a los acuerdos • Servir de punto focal de comunicación • Administrar la información • Crear espacios presenciales y virtuales para la comunicación y el intercambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar los resultados • Facilitar la evaluación integral de la Red por participantes • Facilitar el proceso de toma de decisión para la continuidad • Documentar lecciones aprendidas • Participar en la elaboración del documento memoria • Planear y facilitar el taller de cierre

Tabla 2. Matriz de gestión de RdA-EE y SGEN

Objetivo: Propiciar el flujo de información y facilitar el intercambio entre participantes fungiendo como punto focal de la Red.

Administración de la RdA		
Organización	Comunicación	Motivación
<ul style="list-style-type: none"> • Definir los canales de comunicación • Elaborar el Directorio • Registro de participantes • Monitoreo de participantes (matriz) • Mapeo de conocimiento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia ▪ Proveedores ▪ Suministradores de Servicios ▪ Recursos • Definición, control y validación del calendario de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo Coordinador ▪ Experto/a técnico/a ▪ Figuras de soporte o autoridades involucradas • Seguimiento de acuerdos • Resolución de dudas • Información de próximas actividades • Avisos oportunos • Seguimiento de actividades • Gestión del Repositorio de información <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes ▪ Grupo Coordinador 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la energía • Superar barreras • Generar vínculos de confianza • Gestión de expectativas • Reconocer logros

Facilitación de la RdA		
Preparación	Moderación	Documentación
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de talleres y visitas técnicas • Coordinación de logística <ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitaciones ▪ Seguimiento a confirmaciones ▪ Coordinación con la organización anfitriona ▪ Espacio del taller ▪ Transporte y alojamiento ▪ Alimentos y bebidas • Elaborar agenda con el Grupo Coordinador • Elaborar plan de moderación con experto técnico • Preparar taller <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propósito ▪ Productos/Resultados esperados ▪ Participación ▪ Problemas potenciales ▪ Plan de moderación • Preparar materiales para el taller <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatos asistencia ▪ Gafetes ▪ Metaplan • Enviar la agenda • Comunicación con invitados especiales • Monitoreo de avances 	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de la reunión <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar ▪ Emocionar ▪ Empoderar ▪ Involucrar ▪ Metodología ▪ Acuerdos de convivencia • Cumplir con la agenda en tiempo y forma • Enfoque • Acopio de información (Preguntas) • Situaciones difíciles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de Detección ▪ Estrategias de Prevención ▪ Estrategias de Solución • Acompañamiento continuo en el trabajo en grupos (o el acompañante técnico) • Construcción de consensos • Mantener alta la energía • Cierre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión ▪ Evaluación • Descansos / Ejercicios • Evaluación con el Grupo Coordinador • Revisión y ajuste de la agenda y el plan de moderación <p>Las reglas de oro de la moderación virtual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe del taller • Memoria audiovisual • Memoria de la Red de Aprendizaje como documento de cierre