



Programa de Energías
Renovables y Eficiencia
Energética en Chile



Taller virtual de métodos y técnicas para la moderación virtual de una RdA-SGEn-EE

Margot Aguilar Rivero
Daniela Méndez Bellamy

Noviembre -diciembre 2020



Hilo conductor





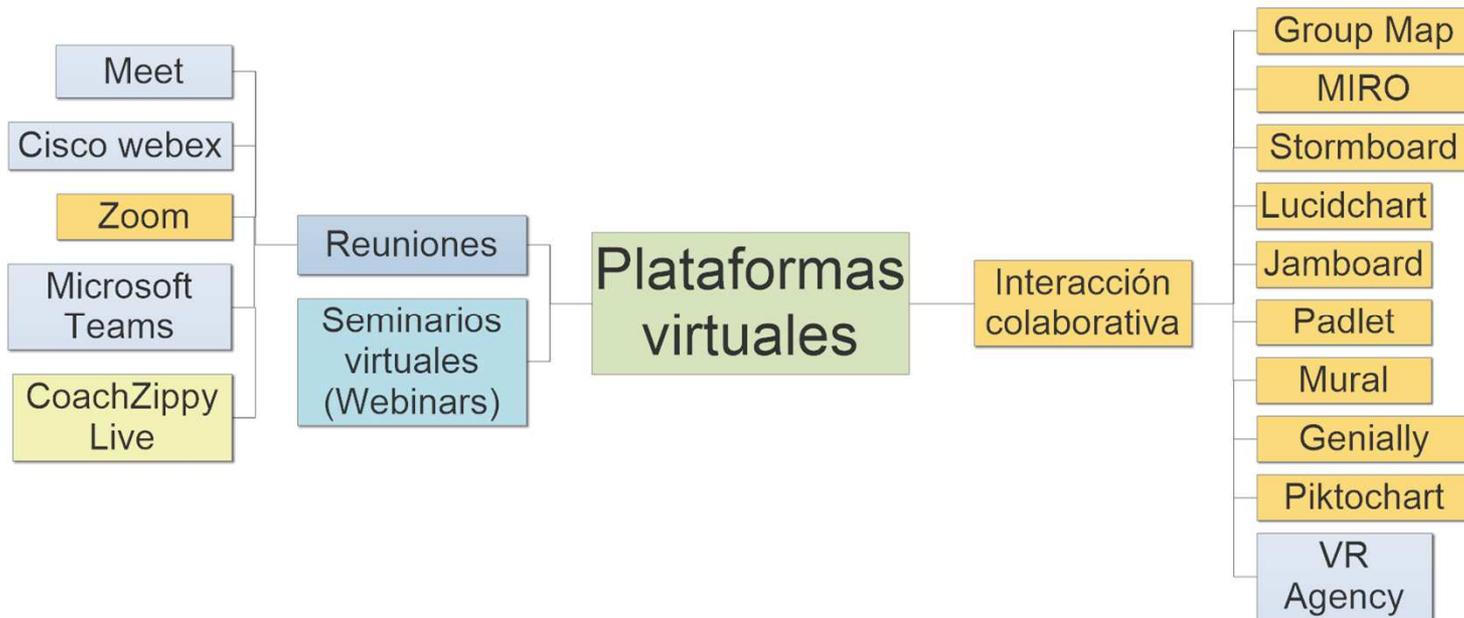
Agenda 3 de diciembre

Hora	Tema
Jueves 3	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9:00-9:15	Recapitulación
9:15-10:00	Plataformas interactivas
10:00-11:00	5. La documentación
11:00-11:15	<i>Receso</i>
11:15-12:30	Examen final
12:30 - 13:00	Recomendaciones para una implementación exitosa
12:30-13:15	Evaluación del taller
13:15-13:30	Entrega de diplomas
13:30-14:00	Palabras finales, clausura y despedida



Reunión, interacción, colaboración

PLATAFORMAS INTERACTIVAS VIRTUALES





Plataformas interactivas

Plataforma	Enlace
Jamboard	https://jamboard.google.com
Microsoft Whiteboard	https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/microsoft-whiteboard/digital-whiteboard-app
Stormboard	http://stormboard.com
Group Map	http://www.groupmap.com
Padlet	www.padlet.com
MIRO	https://miro.com/
MURAL	https://www.mural.co/



RdA-EE-SGEn

DOCUMENTACIÓN DE LAS REDES

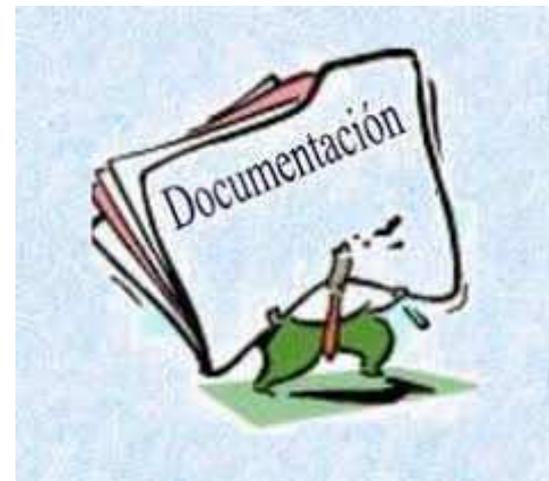


5. Documentación

La persona moderadora es la responsable de la **documentación de la RdA y sus actividades**.

Documentos comunes:

1. Directorio de participantes.
2. Planes de moderación (Agendas).
3. Registros de asistencia y fotográfico.
4. Comunicados, correos, avisos.
5. Minutas de talleres (reuniones, visitas o webinars).
6. Repositorio de información de la RdA
7. Memoria final de la Red.





Directorio de participantes

Organización	Nombre	Cargo	Correo	Tels	Observaciones
Empresa X	Ana Pérez	Líder de Mto.	perez@correo.mx	044 55 5555.666	Llamar al celular
Empresa Y	Juan López	Gestor energético	jlopez@correo.de	01 222 21212	Prefiere comunicación por correo
...

* Importante: Siempre tenerlo **ACTUALIZADO** por los posibles cambios de personal o responsables



Plan de moderación

Es el guion que seguirá el Grupo Coordinador para la conducción del taller. En él se describen a detalle todas las actividades a realizar, incluyendo como mínimo:

CARTA DESCRIPTIVA DEL CURSO TALLER VIRTUAL DE MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MODERACIÓN VIRTUAL

- Objetivos / resultado esperado
- Actividad, horario y duración
- Responsables
- Materiales necesarios
- Metodología
- Puntos clave a considerar

Hora	Tema	Dinámica	Recursos	Responsable
Lunes 23	https://us02web.zoom.us/j/87347945725?pwd=TWJhRCZlN3BucUy3YnFERUxOWWp1Q1Q1b0p1 ID de reunión: 873 4794 5725 Código de acceso: 414013			
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro			Margot y Daniela
9:00-9:10	Palabras de bienvenida	Javier de GIZ-Chile da la bienvenida y presenta a las facilitadoras		Javier
9:10-10:30	Nuestros super poderes Presentación de participantes y sus expectativas	Objetivos: 1. Romper el hielo 2. Que se conozcan 3. Generar confianza conociendo los super poderes 4. Establecer la línea base de conocimientos 5. Conocer las expectativas Margot invita al grupo a presentarse compartiendo sus fortalezas o super poderes en la plataforma del MURAL. Explica el funcionamiento de la plataforma para que realicen el ejercicio. Al concluirlo invita a compartir sus	Enlace en el chat: https://app.mural.co/t/prueba27194/m/prueba27194/1604505259367/74fe291394ed4f5b63bedc7f65f9f3053e1c6f73	Margot



Agenda del taller

La agenda resume las actividades del Plan de Moderación, Incluye los generales del taller:

- lugar
- fecha
- horarios
- actividades / temas

Talleres SOLARIS																											
Desarrollo de capacidades de moderación de Redes de Aprendizaje de EE y SGEs para el sector miniera en Chile																											
Agenda del curso-taller																											
Santiago de Chile, 31 de marzo y 1 de abril de 2020																											
OBJETIVOS																											
General																											
Al finalizar el curso taller se cuenta con capacidades técnicas para moderar redes de aprendizaje en sistemas de gestión de energía y eficiencia energética (SGE/EE) en sectores industriales y mineros de Chile.																											
Particular																											
1. Las personas participantes conocen el concepto y funcionamiento de las redes de aprendizaje como metodología que puede aplicarse a la eficiencia energética en el sector de la minería y, en particular, las funciones y responsabilidades de la moderación en una red de este tipo.																											
2. Se han apropiado de la metodología de aprendizaje vivencial para su implementación en el funcionamiento de sus redes de aprendizaje.																											
3. Son capaces de implementar las funciones de moderación a lo largo de las 4 fases de las redes de aprendizaje.																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Tema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mañana 31</td> <td>Región</td> </tr> <tr> <td>8:15-8:30</td> <td>Fuente de bienvenida</td> </tr> <tr> <td>8:35-8:45</td> <td>Presentación de participantes y sus expectativas</td> </tr> <tr> <td>8:45-9:30</td> <td>Presentación de la metodología</td> </tr> <tr> <td>9:30-10:00</td> <td>Escucha de conciencia</td> </tr> <tr> <td>10:00-10:15</td> <td>I. Las Redes de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td>10:15-10:30</td> <td>1. ¿Qué son las Redes de Aprendizaje de EE/SGE?</td> </tr> <tr> <td>10:30-11:15</td> <td>2. Características de las Redes de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td>11:15-11:30</td> <td>R. El rol de la persona moderadora en las RAA, EE y SGEs</td> </tr> <tr> <td>11:30-12:00</td> <td>2. ¿Qué es la moderación de RAA, EE y SGEs?</td> </tr> <tr> <td>12:00-12:45</td> <td>Ejercicio en grupos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Socialización de los resultados del trabajo en grupo</td> </tr> </tbody> </table>		Fecha	Tema	Mañana 31	Región	8:15-8:30	Fuente de bienvenida	8:35-8:45	Presentación de participantes y sus expectativas	8:45-9:30	Presentación de la metodología	9:30-10:00	Escucha de conciencia	10:00-10:15	I. Las Redes de Aprendizaje	10:15-10:30	1. ¿Qué son las Redes de Aprendizaje de EE/SGE?	10:30-11:15	2. Características de las Redes de Aprendizaje	11:15-11:30	R. El rol de la persona moderadora en las RAA, EE y SGEs	11:30-12:00	2. ¿Qué es la moderación de RAA, EE y SGEs?	12:00-12:45	Ejercicio en grupos		Socialización de los resultados del trabajo en grupo
Fecha	Tema																										
Mañana 31	Región																										
8:15-8:30	Fuente de bienvenida																										
8:35-8:45	Presentación de participantes y sus expectativas																										
8:45-9:30	Presentación de la metodología																										
9:30-10:00	Escucha de conciencia																										
10:00-10:15	I. Las Redes de Aprendizaje																										
10:15-10:30	1. ¿Qué son las Redes de Aprendizaje de EE/SGE?																										
10:30-11:15	2. Características de las Redes de Aprendizaje																										
11:15-11:30	R. El rol de la persona moderadora en las RAA, EE y SGEs																										
11:30-12:00	2. ¿Qué es la moderación de RAA, EE y SGEs?																										
12:00-12:45	Ejercicio en grupos																										
	Socialización de los resultados del trabajo en grupo																										
1																											

Comiso	
12:45-13:45	2. Actividades de la persona moderadora de una RAA, EE/SGE
13:45-15:00	Ejercicio y diálogo
15:00-15:45	2. La comunicación humana
	La palabra
	Ejercicio en plenario
15:45-16:00	Resaca
16:00-17:15	3. Actividades de gestión de la persona moderadora de una RAA, EE/SGE
	Ejercicio y diálogo
17:15-17:30	Auto-evaluación
	Evaluación de los minutos del día
17:30	Cierre de actividades
17:30-18:30	Evaluación con el equipo coordinador
18:30-19:30	Ajuste al plan de moderación y preparación de materiales
Miércoles 1	
8:15-8:30	Saludos cordiales
8:30-9:00	Revisión del día
	Presentación de la agenda del día
9:00-10:30	III. Preparación de un taller de RAA, EE y SGEs
	Agenda teórico-práctica
	Ejercicio y diálogo
10:30-10:45	Resaca
10:45-12:45	1. Elaboración de un plan de moderación de un taller
	Ejercicio en grupos
12:45-13:45	Comiso
13:45-14:45	Socialización del ejercicio en plenario
14:45-15:30	2. Documento de diagnóstico
	Ejercicio en grupos
15:30-15:45	Resaca
15:45-16:30	Socialización de los resultados
16:30-17:00	3. La documentación de la RAA, EE/SGE
	Ejercicio y diálogo
17:00-17:30	Recapitulación de lo aprendido
	Diálogo
17:30-17:45	Evaluación final
17:45-18:00	Fuente final
18:00-18:00	Cierre de actividades
	Evaluación con el equipo coordinador
2	

IMPORTANTE: Debe compartirse con los participantes con antelación.



Comunicados, correos y avisos

La persona moderadora debe asegurarse de que todos los participantes cuenten con la información relacionada con la RdA de forma oportuna. Esta puede ser: calendarios e itinerarios, requerimientos de información, datos sobre los visitantes equipos y herramientas necesarias

A partir de la emergencia sanitaria, las herramientas virtuales de comunicación se vuelven indispensables y toman una relevancia fundamental en la vida cotidiana y por ende en la implementación de proyectos.





Minutas de talleres y webinarios

Es un informe donde se encuentran todos los temas tratados, resultados y acuerdos a los que se haya llegado durante la sesión.

Contenido mínimo:

1. Número consecutivo del taller, fecha y lugar donde se llevó a cabo.
2. Lista de asistentes.
3. Agenda y objetivos del taller.
4. Resumen de las actividades realizadas, resaltando los principales acuerdos y las actividades que deben ser realizadas hasta la siguiente sesión.



Minutas de talleres y webinarios

5. Descripción y resultados clave de todas las actividades realizadas, incluyendo en cada caso una memoria fotográfica.
6. Avances respecto a las metas.
7. Acuerdos a los que el grupo haya llegado.
8. Compromisos establecidos para las siguientes sesiones y a lo largo de la Red, incluyendo fechas y responsables.
9. Fecha y lugar de la siguiente sesión de trabajo.
10. Evaluación del taller y reflexiones finales.



Documento Memoria

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Debe incluir los siguientes rubros:

- Antecedentes: Cómo surgió la iniciativa de conformar una Red de Aprendizaje y qué motivó a los distintos actores.
- Descripción de las actividades de la Red de Aprendizaje.
- Resultados obtenidos: Describir hasta qué punto se alcanzaron las metas planteadas, analizar e identificar las causas raíz en caso que no se hayan logrado, y describir los logros de la Red tanto en términos cuantitativos como cualitativos.
- Lecciones aprendidas y recomendaciones.





Documentación

• Ejemplos



Redes de Aprendizaje
EFICIENCIA ENERGÉTICA Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA

Minuta y Acta de Acuerdos de la Red de Aprendizaje en Sistemas de Gestión de la Energía en Edificios Comerciales y de Oficinas celebrada el 23 de mayo de 2018 en la Ciudad de México.

Orden del Día:

1. Presentación y palabras de los miembros del presidium.
2. Plan General de la Red de Aprendizaje en Sistemas de Gestión de la Energía en Edificios Comerciales y de Oficinas.
3. Acuerdo de Reglas Generales para la participación en la Red.
4. Firma de minuta y acta de acuerdos de la Red de Aprendizaje en Sistemas de Gestión de la Energía en Edificios Comerciales y de Oficinas.
5. Inicio del Taller de Arranque de la Red de Aprendizaje en Sistemas de Gestión de la Energía en Edificios Comerciales y de Oficinas.

RdA en Eficiencia Energética en el Transporte de Carga



Redes de Aprendizaje

EFICIENCIA ENERGÉTICA Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA

Minuta del Taller 3 - Mantenimiento

Red de Aprendizaje en Eficiencia Energética en el Transporte de Carga

1. Generales

Lugar y fecha: Auditorio BIMBO, 22 de agosto de 2018

Dirección: San Pablo Xalpa, No. 520, Colonia Reynosa Tamaulipas, Delegación Azcapotzalco, CDMX

2. Agenda del Taller

Hora	Tema / Actividad
08:30	Registro y recepción
09:00	Bienvenida a los participantes Lectura de la agenda del día y repaso a las normas de convivencia
09:05	Bienvenida por parte del anfitrión, Bimbo
09:10	Dinámica "Celebremos los avances de la Red"
09:20	Dinámica "Sano y Salvo hasta el final"
09:35	Presentación proceso en la gestión del mantenimiento
10:40	Receso café
10:50	Dinámica resolución de problemas del mantenimiento
12:30	Presentación aspectos prácticos del mantenimiento
14:00	Comida
15:00	Recorrido por las instalaciones
17:15	Revisión de los Red's y recordar próximas actividades y trabajos pendientes
17:45	Evaluación de los trabajos del día

CONTENIDO

Resumen Ejecutivo	7
1. Introducción	11
1.1. Surgimiento de las Redes de Aprendizaje en el contexto internacional	12
1.2. ¿Qué es una Red de Aprendizaje?	12
1.3. Contexto nacional para formación de la Red Administración Pública Federal	15
1.4. Redes de Aprendizaje en México	16
2. Desarrollo de la Red Administración Pública Federal	17
2.1. Fase 1: Creación de la Red de Aprendizaje	18
2.2. Fase 2: Diagnóstico del estado inicial de la Red	20
2.3. Fase 3: Desarrollo de la Red	20
2.3.1 Taller 1	20
2.3.2 Taller 2	22
2.3.3 Taller 3	24
2.3.4 Taller 4	26
2.3.5 Taller 5	28
2.3.6 Taller 6	30
2.3.7 Taller 7	32
2.3.8 Taller 8	34
3. Resultados de la Red de Aprendizaje	37
3.1. Aeropuerto y Servicios Auxiliares (ASA)	38
3.2. Casa Morelos	40
3.3. Comisión Federal de Electricidad (CFE)	45
3.4. Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)	48
3.5. Petróleos Mexicanos (PEMEX)	51
3.6. Poder Judicial del Estado de México (PJEM)	55
3.7. Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)	58
3.8. Servicio de Administración Tributaria (SAT)	62
3.9. Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)	65
3.10. Secretaría de Economía (SE)	69
3.11. Secretaría de Energía (SENER)	72
4. Fase 4: Cierre de la Red	77
4.1. Evaluación de la Red	78
4.2. Evaluación en línea	78
5. Lecciones aprendidas	81
5.1. Evaluación intermedia de la Red Administración Pública Federal	82
5.2. Sobre la coordinación de la red	82
5.3. Sobre la metodología	83
6. Conclusiones generales	85
Referencias	87
Anexo 1. Campaña de medición para elaboración de Diagnósticos Energéticos	90
Anexo 2. Resumen de las recomendaciones de los diagnósticos energéticos	91
Anexo 3. Directorio de participantes	92
Anexo 4. Matriz de Evaluación de Avances en la implementación del SGEN	94



RdA-SGEn-EE

FIN DE LA SESIÓN



Curso de moderación virtual para RdA en eficiencia energética
para el sector minero

EVALUACIÓN

<https://app.mural.co/t/prueba27194/m/prueba27194/1606927513366/0b8100e422057631897d2516753bd7c4e21e9b8f>



Recomendaciones para una implementación exitosa

- Creer en el poder del trabajo en RED
- Ser precavido (siempre tener un escenario B)
- Ser paciente
- Ser conciliador
- Ser tolerante
- Fomentar la comunicación y trabajo colaborativo
- Fomentar lazos de confianza entre todas las personas
- Documentación clara, ordenada y constante





Gracias

Margot Aguilar Rivero

+52 5556177127

Margot@lostalleresdesolaris.org



Daniela Méndez Bellamy

+52 5510587293

dmendez.bellamy@gmail.com





Agenda 23 de noviembre

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Hora	Tema
Lunes 23	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9:00-9:10	Palabras de bienvenida
9:10-10:30	Nuestros super poderes Presentación de participantes y sus expectativas
10:30-10:40	Presentación de los objetivos, la agenda de la sesión y acuerdos de convivencia
10:40-11:00	Contexto proyecto de GIZ-Chile: eficiencia energética en la minería Javier Hueichapan, GIZ-Chile <i>Exposición y diálogo</i>
11:00-11:10	<i>Receso</i>
11:10-12:00	I. Las Redes de Aprendizaje 1. ¿Qué son las Redes de Aprendizaje de EE-SGEn? Lorena Espinosa, GIZ-México <i>Exposición y diálogo</i>
12:00-12:45	2. Características de las Redes de Aprendizaje <i>Exposición y diálogo</i>
12:45-13:00	Evaluación de la sesión y cierre



RdA-EE-SGEn

**CONTEXTO PROYECTO DE GIZ-CHILE
EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA MINERÍA
JAVIER HUEICHAPAN, GIZ-CHILE**



RdA-EE-SGEn

1. ¿QUÉ SON LAS REDES DE APRENDIZAJE DE EE? LORENA ESPINOSA, GIZ-MÉXICO



Agenda 25 de noviembre

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Hora	Tema
Miércoles 25	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9.00-9.10	Recapitulación Presentación de la agenda
9:10-9:40	2. Características de las Redes de Aprendizaje <i>Exposición y diálogo</i>
9:40-10:30	3. El aprendizaje vivencial <i>Exposición y diálogo</i>
10:30-10:45	<i>Receso</i>
10:45-11:45	4. Comunicación efectiva y la comunicación virtual: las reglas de oro <i>Exposición y diálogo</i>
11:45-12:30	II. El rol de la persona moderadora en las RdA EE y SGEN 1. ¿Qué es la moderación de RdA EE y SGEN? <i>Ejercicio en grupos</i>
12:30-13:45	Socialización de los resultados del trabajo en grupo y reflexión sobre las actividades de la persona moderadora
13:45-14:00	Evaluación y cierre



RdA-EE-SGEn

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS REDES DE APRENDIZAJE



Definición

Una Red de Aprendizaje es una metodología que implica un **espacio de colaboración** donde se reúnen diferentes actores que persiguen un **objetivo común**, valiéndose para lograrlo del intercambio de experiencias, así como del acompañamiento técnico brindado por expertos/as en la materia.

Involucra un grupo de personas con roles específicos que interactúan entre sí con un objetivo en común.





Objetivos de RdA

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Reducir costos operativos a través del aumento de la eficiencia energética (EE)



Generar un pool de buenas prácticas en las instalaciones donde se implemente la Red



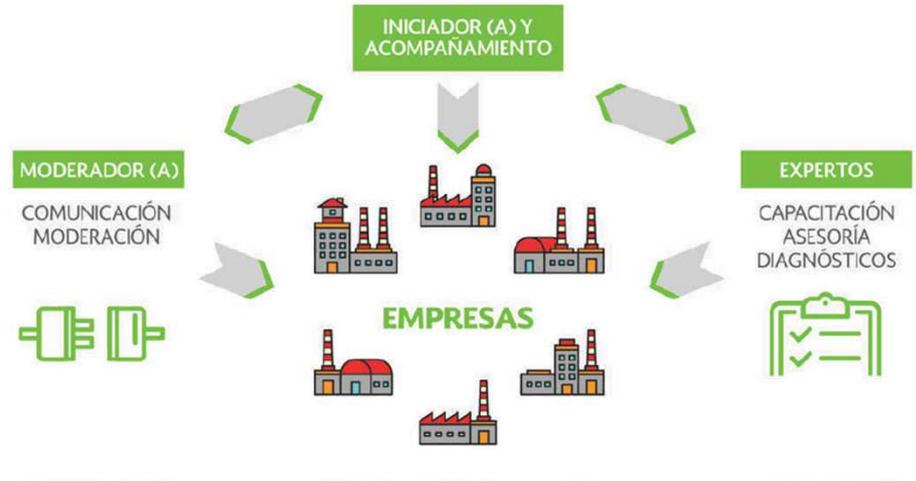
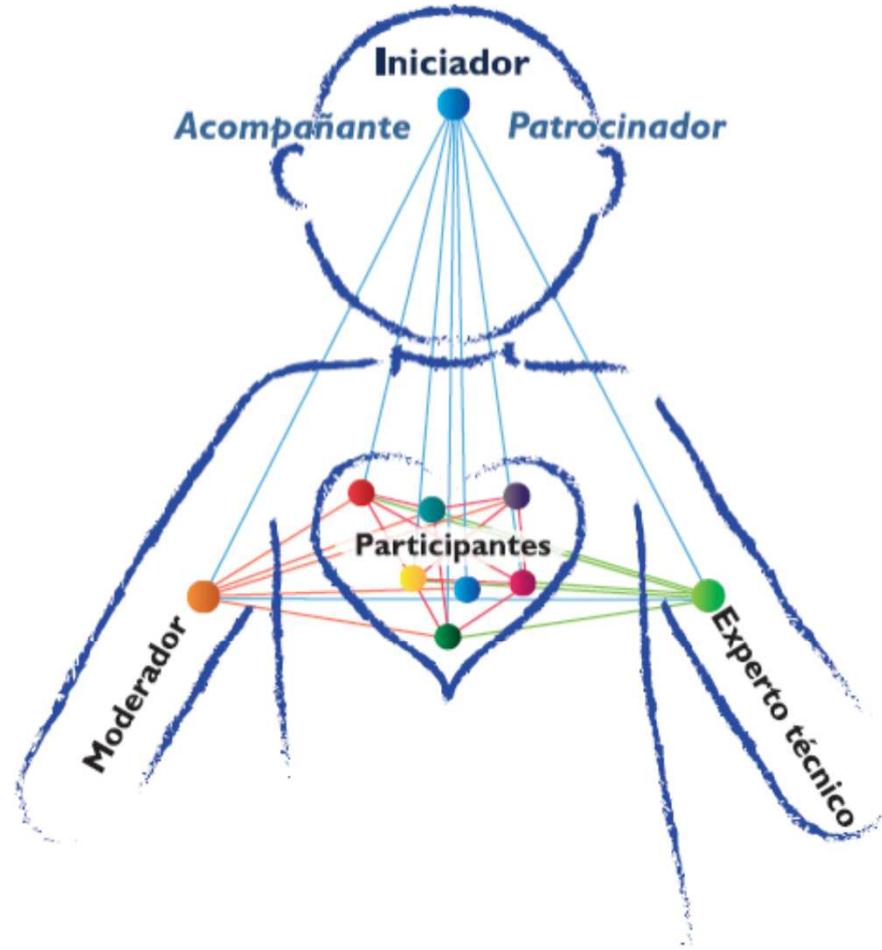
Intercambiar experiencias y reducir los costos de información sobre EE y SGen



Ahorro de energía y mitigación del cambio climático

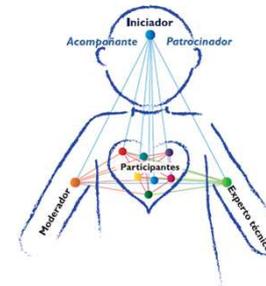
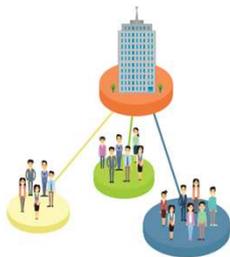


Actores de la RdA





Organización iniciadora



Características

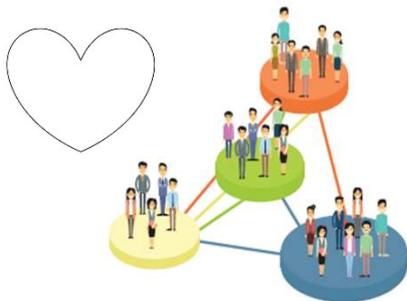
- Origina la red
- Institución que ha identificado un dominio o comunidad donde existen oportunidades de mejora.
- Tiene poder de convocatoria
- Conocimiento amplio en mejores prácticas para la implementación de una RdA

Ejemplos

- Cámaras de industriales
- Empresas especializadas en la gestión de RdA
- Entidades de gobierno
- Asociaciones
- Cooperación internacional

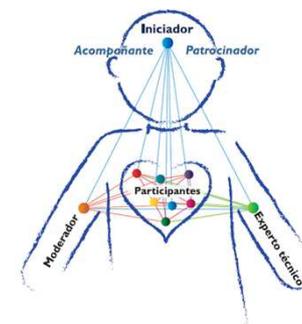


Participantes



Características:

- Son el centro de la red
- Llevan a cabo el intercambio
- Generan el conocimiento
- Son los principales beneficiarios de las actividades de la red



Responsabilidades:

- Participar activamente en los talleres y demás actividades relacionadas con la red
- Proponer conjuntamente las metas y objetivos de la red
- Cumplir con los acuerdos establecidos al formalizar su participación en la red



Tipos de participantes

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

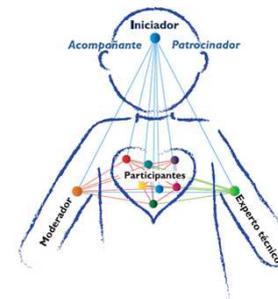
Tipos	Estrategia
Silencioso: permanece en silencio absoluto, difícilmente participa	Técnicas “rompe hielo” y participativas, incluso animando compartir anécdotas personales.
Indiferente: no presta atención parece no interesarle el tema	Manejar ejemplos que permitan ver la utilidad de lo que se está trabajando en distintos ámbitos.
Ruidoso: murmura todo el tiempo	Solicitarle que comparta con las personas, sus opiniones para enriquecer la discusión
Participativo: siempre quiere tomar la palabra	Mantenerlo motivado pero buscando balancear la participación de los demás
Agresivo: reacciona hostilmente ante cualquier pregunta	Hacer notar que todos estamos aprendiendo e intercambiando experiencias por igual



Acompañantes técnicos

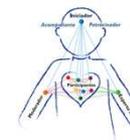
Características y responsabilidades

- Forma parte del Grupo Coordinador
- Aporta el conocimiento especializado en el dominio de la red
- Capacitaciones técnicas especializadas
- Retroalimentación
- Asesoría personalizada a los participantes de la Red
- Ayuda a que los participantes logren cumplir las metas planteadas al inicio de la red
- Usualmente se encarga de la elaboración de los diagnósticos energéticos iniciales





Persona Moderadora



Características y responsabilidades

- Forma parte del Grupo Coordinador
- Propicia el intercambio de información
- Fomenta la creación de vínculos entre las personas participantes
- Organiza, facilita y documenta los talleres de trabajo presenciales
- Propicia una comunicación fluida entre los distintos actores a lo largo de la vida de la red

Guardianes de la salud física y mental de Redi





Organización Acompañante

Características y responsabilidades

- Puede ser alguna institución con experiencia en la metodología de redes (nacional o internacional)
- Asesora al Grupo Coordinador respecto a la visión estratégica
- Asesora en la metodología de implementación de las Redes de Aprendizaje
- Brinda apoyo en cualquiera de los roles de la red
- Brinda herramientas novedosas para la implementación de la Red, en temas técnicos y de fortalecimiento de capacidades



¿Por qué implementar una Red de Aprendizaje?

Los resultados de las Redes de Aprendizaje son sostenibles, ya que están basados en el **desarrollo de las capacidades** de las personas que participan



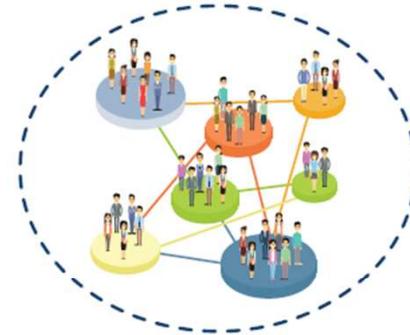
Personas

Aprendizaje organizacional e incremento de la capacidad operativa y flexibilidad de una organización.



Organizaciones

Fomento de la capacidad individual de aprendizaje, autorreflexión, discusión de valores, capacidades y aptitudes (desarrollo de habilidades).



Red

Establecimiento y fortalecimiento de cooperaciones entre organizaciones para el intercambio de conocimientos.



RdA-SGEn-EE

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y EL APRENDIZAJE VIVENCIAL



RdA-SGEn-EE

¿QUÉ ES LA MODERACIÓN DE UNA RDA-EE?



RdA-SGEn-EE

FIN DE LA SESIÓN



Agenda 27 de noviembre

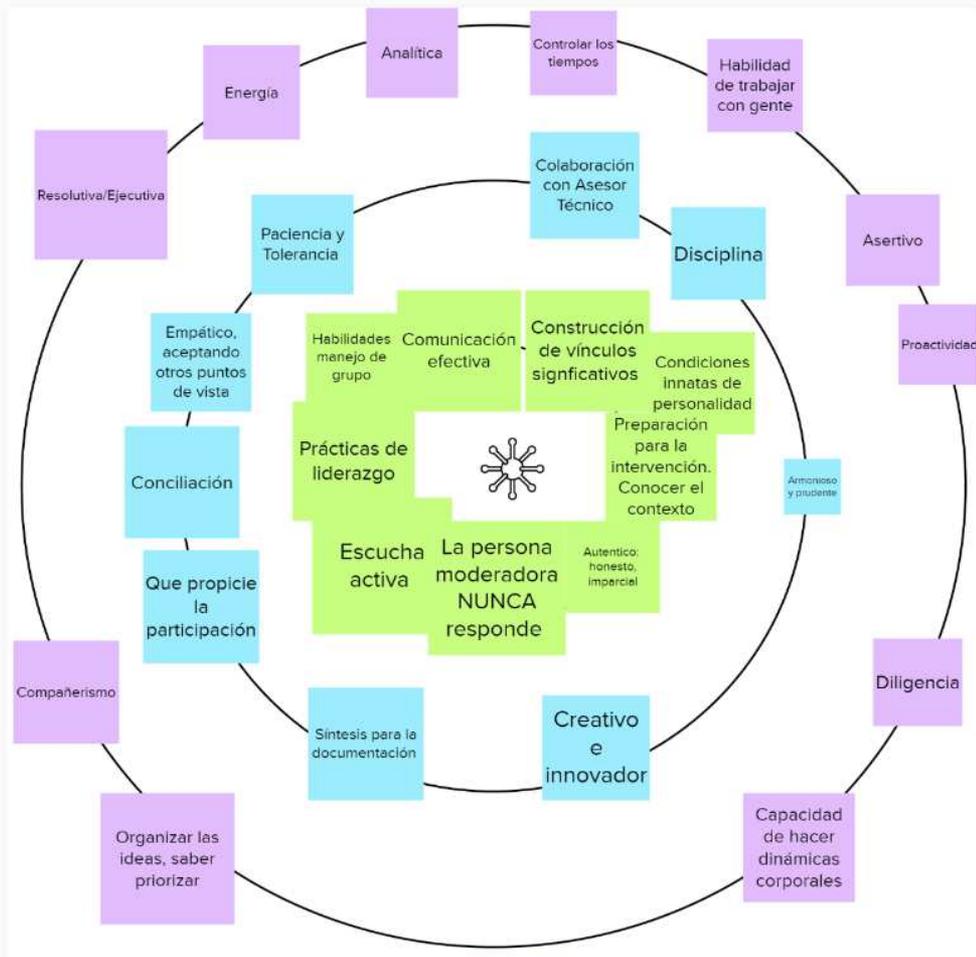
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Hora	Tema
Viernes 27	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9.00-9.40	Recapitulación Mural de expectativas Mandala de la moderación
9:40-11:00	La Eficiencia energética y los Sistemas de gestión de la energía, características generales <i>Exposición y diálogo</i>
11:00-11:15	Receso
11:15-12:30	2. Actividades de la persona moderadora de una RdA-EE-SGEn <i>Recapitulación en plenaria</i>
12:30-13:15	III. Moderación de un taller de una RdA-EE-SGEn y eventos virtuales 1. Preparación del taller: aspectos teórico prácticos <i>Exposición y diálogo</i>
13:15-13:45	2. Elaboración de un plan de moderación de un taller <i>Ejercicio en grupos</i>
13:45-14:00	Evaluación y cierre de actividades



RdA-EE-SGEn

MANDALA ATRIBUTOS DE LA MODERACIÓN





RdA-EE-SGEn

LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA, CARACTERÍSTICAS GENERALES - NOE VILLEGAS

DIRECTOR DE GRANDES USUARIOS DE LA ENERGÍA - COMISIÓN NACIONAL PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA



RdA-EE-SGEn

2. ACTIVIDADES DE LA PERSONA MODERADORA A LO LARGO DE LAS FASES



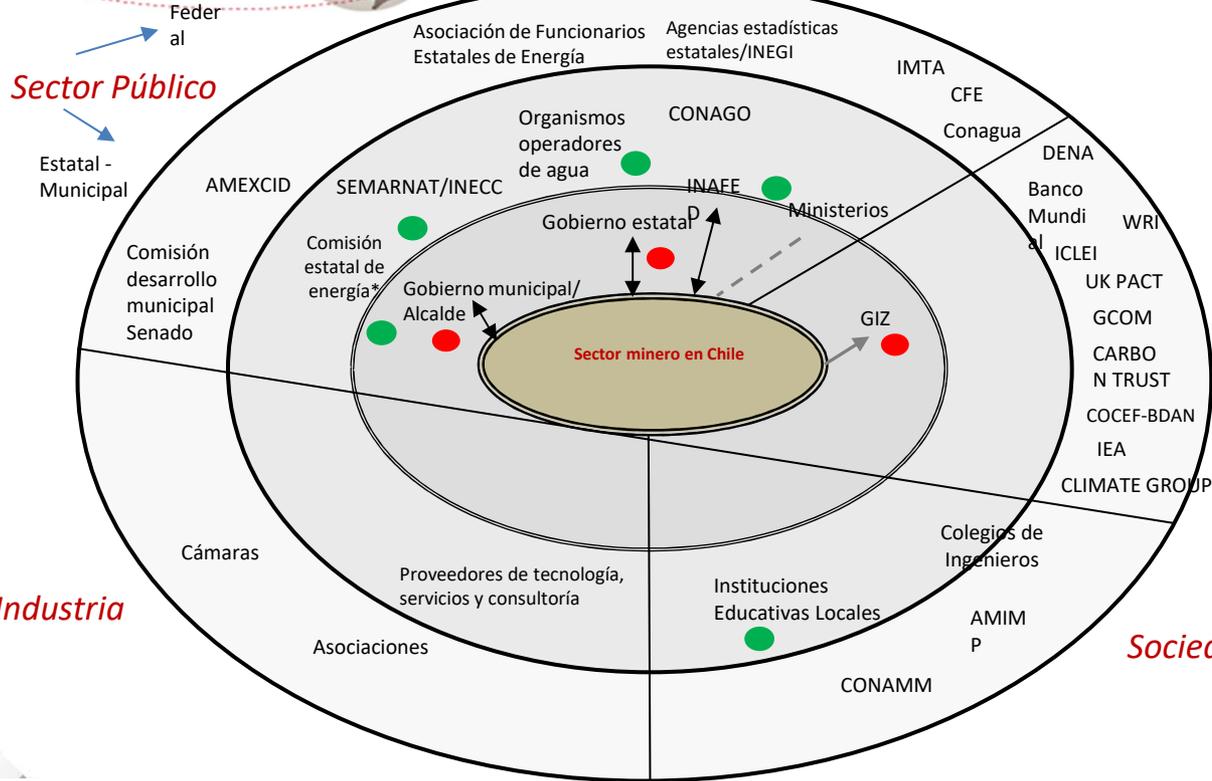


Fase cero

- Conocer el contexto del sector donde se implementará la Red
- Realizar un primer mapa de actores
- Identificar posibles riesgos de implementación y estrategias para su mitigación



Mapa de actores



giz

- Vinculo estrecho
- > Vinculo dominante
- ←———— Vinculo influencia recíproca
- ====||==== Vinculo interrumpido o destruido
- ⚡ Vinculo en conflicto, Tensión o intereses contrapuestos
- Vinculo débil o informal
- ?----- Vinculo no está claro

Industria

Sociedad Civil

Cooperación Internacional

Sector Público

- Beneficiarios
- Veto Player



1. Fase de creación

- Definir roles y responsabilidades de las organizaciones participantes
- Planear y facilitar el taller de información
- Coordinar y participar en reuniones de seguimiento
- Preparar plantillas y formatos
- Elaborar el directorio de participantes
- Preparar la logística del taller de información y del taller de arranque
- Planear y facilitar el taller de información y el taller de arranque



2. Fase de diagnóstico **giz**

Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

- Coordinar, programar y atender logística de la realización del diagnóstico inicial
- Elaborar el mapeo de conocimientos
- Coordinar y documentar la definición de metas en conjunto con el acompañante técnico y la institución iniciadora
- Planear y facilitar un taller de definición de metas
- Definir conjuntamente con el Grupo Coordinador el monitoreo y la evaluación



3. Fase de desarrollo

- Planear y coordinar aspectos logísticos de talleres, capacitaciones, visitas técnicas y webinars
- Moderar y documentar talleres, las capacitaciones y webinars
- Dar seguimiento a los acuerdos
- Servir de punto focal de comunicación
- Administrar la información
- Crear espacios presenciales y virtuales para la comunicación y el intercambio



4. Fase de cierre

- Evaluar los resultados
- Facilitar la evaluación integral de la Red por participantes
- Facilitar el proceso de toma de decisión para la continuidad
- Documentar lecciones aprendidas
- Participar en la elaboración del documento memoria
- Planear y facilitar el taller de cierre



RdA-EE-SGEn

ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MODERACIÓN – EJERCICIO EN GRUPOS



RdA-SGEn-EE

FIN DE LA SESIÓN



Agenda 30 de noviembre

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Hora	Tema
Lunes 30	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9.00-9.15	Recapitulación
9:15-9:40	Anticorrupción, rendición de cuentas y transparencia (ART) <i>Exposición y diálogo</i>
9:40-10:20	1. Preparación de un taller: aspectos teórico-prácticos
10:20-11:00	Socialización del ejercicio del día anterior
11:00-11:15	<i>Video-fotos</i>
11:15-11:30	<i>Receso</i>
11:30-12:45	3. Desarrollo de dinámicas <i>Ejercicio en grupos</i>
12:45-13:45	Socialización del ejercicio
13:45-14:00	Evaluación y cierre de actividades



Agenda 1 de diciembre

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Hora	Tema
Martes 1	
8:50-9:00	Ingreso a la sala de reunión y registro
9.00-9.15	Recapitulación Hilo conductor
9:15-10:00	Socialización del ejercicio del día anterior
10:00 – 10:30	4. La moderación de la sesión de taller <i>Ejercicio en grupos</i>
10:30-10:45	Receso
10:45-12:15	Socialización del ejercicio: presentaciones por grupo
12:15-13:45	5. La documentación a lo largo de todo el ciclo de vida de la RdA-EE- SGEn <i>Exposición y diálogo</i>
13:45-14:00	Evaluación y cierre de actividades



RdA-EE-SGEn

ANTICORRUPCIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA



Anticorrupción, Rendición de cuentas y Transparencia

- Es fundamental que se tenga conciencia de la importancia de **fortalecer la transparencia** en todos los procesos, proyectos, programas, etc.
- Sólo puede generarse a través de la información y comunicación.



Anticorrupción, Rendición de cuentas y Transparencia

Es importante desarrollar medidas que permitan procesos transparentes y accesibles a todos los participantes en la implementación.

RECOMENDACIONES ANTICORRUPCIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA (ART)

1 PLANIFICAR

MEDIDAS DE IMPLEMENTACIÓN

En primer término, deberían establecerse los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción en las entidades y municipios, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos. Desarrollar medidas que permitan procesos transparentes y accesibles a todos los participantes en la implementación del SGE.

2 HACER

ACCIONES DE DIAGNÓSTICO

Mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos. Para establecer los posibles riesgos de corrupción, es necesario, como una de las primeras tareas, identificar las probables causas que propiciarían este tipo de actos.

Para esta tarea, se sugiere en primera instancia, identificar las debilidades a través de los factores internos, externos y las amenazas; puede plantearse un FODA, en el cual se sugiere que se involucre a la alta Dirección en su realización. Estos factores influyen de manera directa en los procesos y procedimientos que generan una mayor vulnerabilidad frente a riesgos de corrupción.

ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN

Medidas anti-trámites, la simplificación administrativa como clave para evitar la corrupción

3 VERIFICAR

Mecanismos para la rendición de cuentas se sugiere que sean procesos donde se involucren personas que sean neutrales a la implementación del proceso.



4 ACTUAR

RECOMENDACIONES

Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano en temas energéticos. Creación de espacios seguros para la denuncia.

PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES DE APRENDIZAJE EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA A NIVEL MUNICIPAL EN LOS ESTADOS DE OAXACA, TABASCO Y YUCATÁN



ALGUNAS HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MEDIDAS DE ART

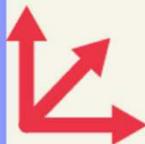
PLATAFORMAS DIGITALES

-Desarrollar diversas plataformas de uso: pueden ser digitales o físicas (dependiendo de las posibilidades de cada municipio u organización). Una plataforma en línea puede servir para almacenar datos e información en tiempo real, además es una forma que ayuda que los actores involucrados en los distintos procesos, en este caso en el desempeño energético, participen en la toma de mejores decisiones.



DESARROLLO DE ÍNDICES E INDICADORES

Buscan contar con una medición más precisa de alguna variable o dimensión, por ejemplo, transparencia. Aun cuando, para la definición de estos índices o indicadores, se tomen como fuentes de información, algunas encuestas o entrevistas, las metodologías suelen incluir procedimientos y algoritmos para normalizar, quitar (o al menos identificar), sesgos y evitar subjetividades. Como ejemplo de esto pensemos en un índice de transparencia. Este índice buscaría, a través de una puntuación, calificar la transparencia de un proceso o de una instancia. Para ello, este índice tomará en cuenta factores como: si la información es pública y de fácil acceso, si la información es completa, si las solicitudes de acceso a información se cumplen o no, qué tanta información se reserva como confidencial, cómo se pone a disposición esta información, entre otros.



RECOMENDACIONES

Para mayor información sobre el tema, le sugerimos visitar: <https://www.allianceforintegrity.org/es/>

PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES DE APRENDIZAJE EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA A NIVEL MUNICIPAL EN LOS ESTADOS DE OAXACA, TABASCO Y YUCATÁN





RdA-EE-SGEn

1. PREPARACIÓN DE UN TALLER: ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS



Preparación de un taller (1)

- Definir los objetivos, alcances y contenidos del taller o evento (webinar)
- Definir las dinámicas, los instrumentos para las mismas (plataformas interactivas) y los formatos
- Preparar el plan de moderación
- Preparar la agenda



Preparación de un taller (2)

- Diálogo con el acompañante técnico hasta que dé el visto bueno
- Enviar la agenda a participantes e iniciador
- Solicitar confirmaciones de recepción y participación en el taller
- Dar seguimiento a las confirmaciones y enviar el recordatorio del taller al menos 2 veces previas



Preparación de un taller (3)

- Checar que la plataforma, las presentaciones e instrumentos para ejercicios están listos y accesibles antes del taller y con el visto bueno del acompañante técnico
- Estar media hora antes de la sesión y ser anfitrión/a (host) y hacer co-host (acompañante o alguien más)



Preparación de un taller (4)

- Asegurar la posibilidad de realizar ejercicios en pequeños grupos (breakout rooms) y diversas plataformas
- Tener la lista de personas para cada grupo según acuerdo con el acompañante técnico



RdA-EE-SGEn

SOCIALIZACION DEL EJERCICIO: PREPARACIÓN DE UN PLAN DE MODERACIÓN

<https://wbd.ms/share/v2/aHR0cHM6Ly93aGl0ZWJvYXJkLm1pY3Jvc29mdC5jb20vYXBpL3YxLjAvd2hpdGVib2FyZHMvcmVhZmVtL2E0ODlmYjUzZmM5NDQ2MGY4MWU2O WQzZTZmZTdmZDc0X0JCQTcxNzYyLTEyRTAtNDJFMS1CMzI0LTVCMTMxRjQyNEUzRA=>
=



RdA-SGEn-EE

FIN DE LA SESIÓN



La moderación (1)

- Inicio de la reunión
 - Informar
 - Emocionar
 - Empoderar
 - Involucrar
 - Metodología
 - Acuerdos de convivencia
- Cumplir con la agenda en tiempo y forma
- Mantener el enfoque, evitar la dispersión
- Desencadenar conversaciones e intercambio de aprendizajes (preguntas)



La moderación (2)

- Situaciones difíciles
 - Estrategias de Detección
 - Estrategias de Prevención
 - Estrategias de Solución
- Acompañamiento continuo en el trabajo en grupos (o el acompañante técnico)
- Construcción de consensos
- Mantener alta la energía
- Descansos / Ejercicios



La moderación (3)

- Cierre
 - Revisión/recapitulación
 - Evaluación
- Evaluación con el Grupo Coordinador y el acompañante técnico
- Revisión y ajuste de la agenda y el plan de moderación inmediatamente después de concluir una sesión previa a otra



RdA-EE-SGEn

MODERACIÓN DE UNA DINÁMICA: EJERCICIO EN GRUPOS



Ejercicio en pequeños grupos

- 4 grupos formados de manera aleatoria
- En 40 min. planear la moderación (en 10 min) de:
 - Grupo 1: Ejercicio sobre identificación de conflictos entre persona moderadora y otros actores de una RdA-EE
 - Grupo 2: Ejercicio sobre características de la moderación
 - Grupo 3: Ejercicio sobre identificación de medidas de eficiencia energética en oficinas
 - Grupo 4: Ejercicio sobre mapa de actores relevantes para la EE en una empresa minera